



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO
Provincia di Trento

Verbale di Deliberazione della Giunta comunale

n. 102 dd. 05.08.2021

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Operaio qualificato cat. B, livello base. Approvazione Piano Operativo recante misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 per lo svolgimento delle prove concorsuali.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **cinque** del mese di **agosto** alle ore 18:35 in videoconferenza, come disposto dal decreto del Sindaco n. 4 dd. 06.04.2020, con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta comunale:

RIGOTTI ILARIA	Sindaco	presente
LIBERA MARCO	Vicesindaco	presente
BISSA VERONICA	Assessore	presente
CORNELLA ANNA	Assessore	assente giustificato
MARGONARI RUDI	Assessore	presente

Assiste, in videoconferenza, il Segretario comunale dott. Giovanna Orlando.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Ilaria Rigotti invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 23.02.2021 avente ad oggetto: “*Approvazione del Programma triennale 2021-2023 del fabbisogno di personale del Comune di San Lorenzo Dorsino - disposizioni per la copertura dei posti che si rendono vacanti nel 2021.*”;

Richiamata la determinazione n. 38 dd. 11.03.2021 avente ad oggetto: “*Approvazione bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di Operaio qualificato in categoria B, livello base, 1^ posizione retributiva.*”;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 23.03.2021 avente ad oggetto: “*Approvazione schema di accordo amministrativo con il Comune di Bleggio Superiore per l'utilizzo ex art. 91, comma 1, lett. e-bis) della L.R. 2/2018 della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Operaio qualificato, categoria B, livello base.*”;

Richiamato l'accordo amministrativo tra il Comune di San Lorenzo Dorsino ed il Comune di Bleggio Superiore agli atti sub prot. n. 2080 dd. 01.04.2021;

Richiamata la determinazione n. 42 dd. 01.04.2021 avente ad oggetto: “*Riapprovazione bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di Operaio qualificato in categoria B, livello base, 1^ posizione retributiva a seguito di accordo con il Comune di Bleggio Superiore dd. 01.04.2021 prot. n. 2080.*”;

Richiamata la determinazione n. 78 dd. 27.05.2021 avente ad oggetto: “*Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di Operaio qualificato, categoria B, livello base, 1^ posizione retributiva. Ammissione candidati.*”;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 77 dd. 14.06.2021 avente ad oggetto: “*Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di Operaio qualificato, categoria B, livello base, 1^ posizione retributiva. Nomina della Commissione Giudicatrice.*”;

Dato atto che ora, vista la calendarizzazione delle prove concorsuali, in riferimento al particolare momento di emergenza sanitaria che stiamo vivendo, connesso all'epidemia da COVID 19, occorre stabilire le condizioni che permettano lo svolgimento in sicurezza delle prove stesse;

Richiamata la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020;

Richiamato il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);

Richiamato l'art. 1, comma 10, lett. z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021;

Rilevato che il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha adottato, in data 3 febbraio 2021, il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, validato dal Comitato tecnico-scientifico, il quale aggiorna il precedente Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione Ripam del 31 luglio 2020;

Richiamato il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri di data 3 febbraio 2021, validato dal Comitato tecnico-scientifico nel corso della seduta del 29 gennaio 2021, il quale prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM adottato il 31 luglio 2020, aggiornandone ed adattandone le previsioni al contesto attuale;

Richiamata l'ordinanza del Presidente della Provincia n. 66 dd. 05.03.2021 ed in particolare il punto 49) nonché l'allegato Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici;

Richiamato l'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;

Richiamato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri di data 15 aprile 2021, validato dal Comitato tecnico-scientifico nel corso della seduta del 29 marzo 2021;

Atteso che il punto 9. del Protocollo dd. 15.04.2021 prevede che tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi vengano pianificati in uno specifico documento (denominato Piano operativo specifico della procedura concorsuale) contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

Visto il D.L. 22.04.2021, n. 52

Richiamata l'ordinanza del Presidente della Provincia n. 71 dd. 26.04.2021 ed in particolare il punto 52) nonché l'allegato Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici;

Vista l'ordinanza n. 74 dd. 21.05.2021 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento ed in particolare il punto 17;

Vista l'ordinanza n. 80 dd. 02.08.2021 prot. n. A001/2021/554043 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento che prevede (punti 8, 9 e 10) che a partire dal 6 agosto 2021 i candidati ai concorsi pubblici devono essere muniti, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale e per ogni singola prova, di una delle certificazioni verdi Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2 del D.L. 52/2021; detta misura non si applica né ai membri delle commissioni esaminatrici né al personale addetto alle varie attività; per il resto continua ad applicarsi quanto previsto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” allegato all'ordinanza n. 72 di data 26 aprile 2021 come integrato dalla misura di cui al punto 17) dell'ordinanza n. 74 dd. 21.05.2021;

Dato atto che gli atti normativi e amministrativi sopra menzionati costituiscono quindi il quadro di riferimento per la redazione e approvazione di un Piano che contenga le misure operative per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento delle operazioni di concorso di cui all'oggetto;

Visto il Piano Operativo specifico del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di Operaio qualificato in categoria B, livello base, 1^a posizione retributiva, recante misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento della stessa, predisposto dal Servizio Tecnico, nel testo che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. A) e ritenuto lo stesso condivisibile e meritevole di approvazione;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4 del codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03.05.2018, n. 2 e s.m., per procedere celermente con la pubblicazione nei tempi previsti;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 185, comma 1 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2, dal Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario e tributi in ordine alla regolarità contabile;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 ed il D.Lgs. 267/2000 e s.m.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, il "Piano Operativo recante misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di Operaio qualificato in categoria B, livello base, 1^a posizione retributiva, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (all. A);
2. di disporre che il Piano Operativo di cui sub 1), sia:
 - pubblicato sul sito istituzionale del Comune, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 3 febbraio 2021;
 - comunicato in tempo utile, a mezzo PEC, ai candidati, nonché a mezzo posta elettronica ordinaria ai membri della Commissione d'esame;
 - comunicato, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) tramite un'apposita autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo citato nella precedente lettera, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

3. di dichiarare, per le motivazioni in premessa esposte e mediante separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2.

VD



Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Alla presente deliberazione sono uniti:

- parere in ordine alla regolarità tecnica;
- certificazione iter pubblicazione ed esecutività.

=====

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
- *Ilaria Rigotti* -

Il Segretario comunale
- *dott. Giovanna Orlando* -



Allegato A
alla deliberazione della Giunta
comunale n. 102 dd. 05.08.2021

COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO QUALIFICATO
CATEGORIA B, LIVELLO BASE, 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA

RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID- 19

AI SENSI DEL PUNTO 9. DEL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI
PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DELLA PRESIDENZA
DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DD. 15.04.2021

Premessa

Il presente Piano operativo specifico è adottato ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri dd. 15.04.2021 e costituisce strumento essenziale per la gestione del rischio di contagio da Covid-19 nell’ambito del concorso pubblico per esami, da svolgersi nel periodo dell’emergenza COVID, per la copertura di n. 2 posti di Operaio qualificato, categoria B, livello base.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

I candidati verranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del Protocollo di cui in premessa a mezzo PEC qualora comunicata, o a mezzo posta elettronica e comunque a mezzo pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

Piazza delle Sette Ville, 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino (TN) - C.F. e P.IVA 02362480226
www.comune.sanlorenzdorsino.tn.it

T 0465 734023 F 0465 734638 pec comune@pec.comune.sanlorenzdorsino.tn.it @ segreteria@comune.sanlorenzdorsino.tn.it



- b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale muniti di una delle certificazioni Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2 del D.L. 52/2021 come riportato nell'ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 80 dd. 02.08.2021;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Un modulo contenente l'autodichiarazione viene allegato al presente Piano e pubblicato sul sito internet istituzionale. Una copia del modulo sarà disponibile anche presso la sede del concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tal fine il Comune di San Lorenzo Dorsino rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2 (il Servizio Tecnico è incaricato dell'approvvigionamento). I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 forniti dall'amministrazione. In caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova e sarà escluso dal concorso. Ai candidati saranno fornite indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti FFP2 (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono attenersi a quanto riportato nell'ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 80 dd. 02.08.2021- Concorsi Pubblici.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea dei candidati, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione) o con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid- 19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati dovrà provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sotterranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato

durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno adeguatamente informati sull'attuazione del presente protocollo.

Si precisa che la Commissione di concorso è costituita da 5 commissari e da una segretaria.

2. AREA CONCORSUALE/AREA DI TRANSITO/AULA CONCORSO

In ragione del numero dei candidati ammessi al concorso ed al tipo di prove previste dal bando:

per la preselezione e per la prova pratico-attitudinale:

- l'Area concorsuale (intesa come spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove) individuata è la seguente:



- l'Area di transito (intesa come spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e registrazione dei candidati) individuata è la seguente:

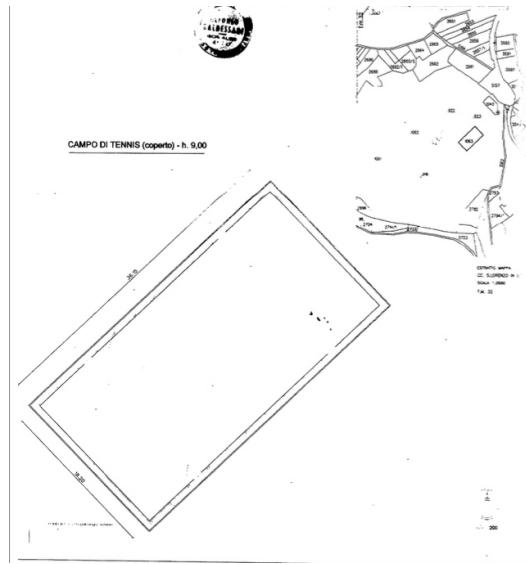


- L'area dove si terrà all'aperto la prova pratica è perimetrata dalla linea rossa



Posto che la prova pratica si svolgerà completamente all'aperto, sarà d'obbligo l'uso della mascherina e di guanti monouso durante la prova pratica oltre a rispettare il distanziamento tra candidati ed esaminatori.

- l'Aula concorso per la preselezione dei candidati individuata è la seguente:
Tensostruttura presente presso il parco di Promeghin.



l’aula presenta un ingresso ed una uscita.

Il Servizio Tecnico collocherà gli scrittoi e le sedie per i candidati, la commissione ed il personale dell’organizzazione/vigilanza in modo da garantire il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell’organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura.

Per la prova preselettiva il Servizio Tecnico doterà l’Aula concorso di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l’una dall’altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un’area di 4,5 mq.

Il Servizio Tecnico apporrà apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale in modo che siano ben individuati i flussi ed i percorsi (a senso unico, con percorsi di entrata e uscita separati e correttamente identificati):

1. ingresso nell’Area concorsuale e nell’Area di transito per accedere alla registrazione dei partecipanti
2. sedute (durante le prove)
3. uscita dall’Aula concorsuale

Il Servizio Tecnico collocherà a vista nell’Area concorsuale e nell’Aula concorsuale le scritte dei flussi di transito

I luoghi individuati assicurano il rispetto delle seguenti caratteristiche:

- garantiscono la disponibilità di una adeguata viabilità e di soccorso;
- sono dotati di ingressi riservati ai candidati, idonei a consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall’area;
- prevedono la disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) essendo disponibile un ampio parcheggio davanti alla struttura
- sono idonei a garantire una adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) in quanto dotati di ampie finestre apribili;
- sono dotati di un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (nel caso di sintomi inseriti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Inoltre presentano le seguenti caratteristiche:

- Sono dotate di servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- Permettono un elevato livello di aerazione naturale,
- Non si prevede l'attivazione di alcun impianto di aerazione meccanica
- Garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato

Per la presente procedura sarà utilizzato n. 1 ingresso, ed una uscita.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico e in modo da evitare il rischio di assembramenti. Gli stessi potranno essere segnalati da idonea cartellonistica o indicati dal personale addetto all'organizzazione presente presso la sede concorsuale.

In particolare per ogni gruppo è previsto un esclusivo percorso di entrata e uscita e un'esclusiva area concorsuale al fine di evitare contatti con i candidati di altri gruppi o con estranei.

Ciascuna area concorsuale ha una superficie idonea ad ospitare ciascun gruppo di candidati e il personale di sorveglianza, garantendo per ognuno un'area di 4 mq.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno inoltre rese disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

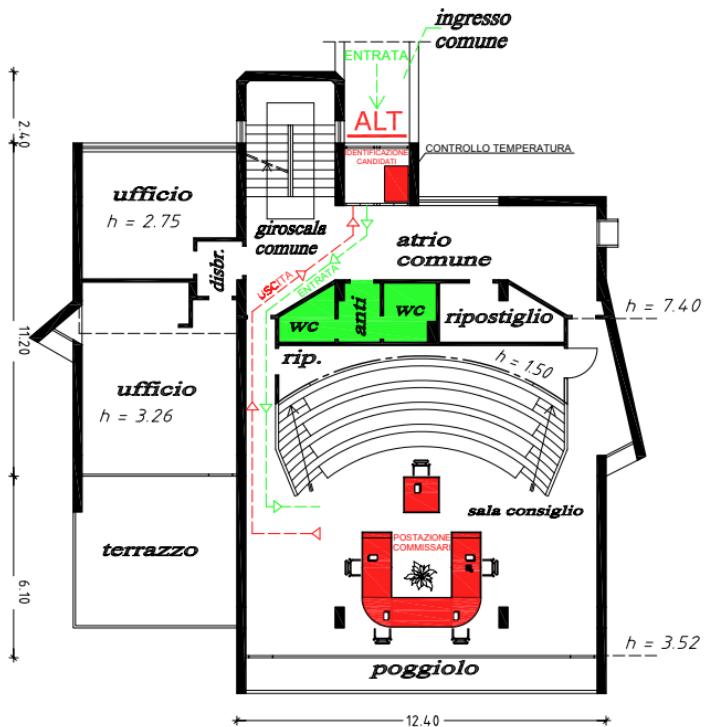
per la prova orale

- l'Area concorsuale (intesa come spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento della prova orale) è la seguente:



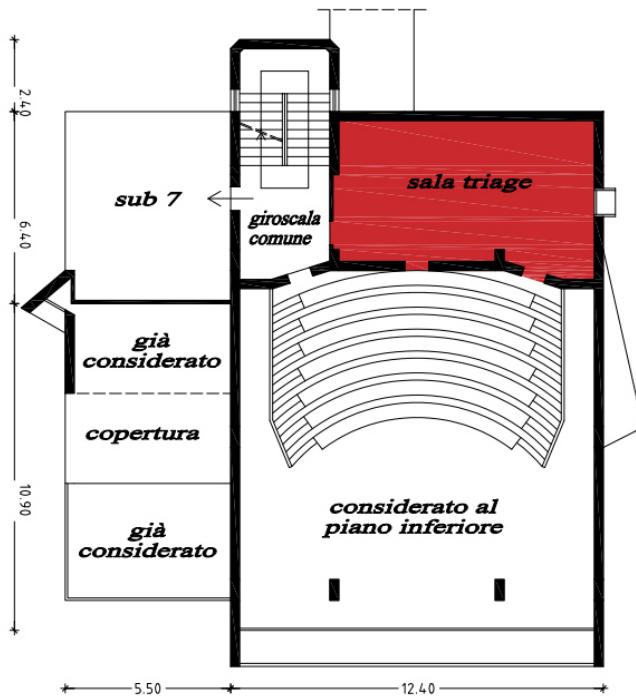
Municipio di san Lorenzo Dorsino
Piazza delle Sette Ville, n. 4
San Lorenzo Dorsino

- l'Area di transito (intesa come spazio adibito all'accesso all'Aula concorso e all'identificazione e registrazione del candidato) e l'Aula concorso (intesa come spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali) sono ubicate al piano secondo e sono le seguenti, con indicazione delle postazioni nel rispetto della distanza di 2,25 metri in tutte le direzioni per un'area di 4,5 mq per ciascun commissario e ciascun candidato:



(postazioni commissari non in scala)

- l'Area triage è ubicata al piano terzo ed è la seguente:



La circostanza che l’aula presenti un unico ingresso è considerata compatibile in relazione al numero di candidati ammessi.

Il Servizio Tecnico collocherà gli scrittoi e le sedie per i candidati, le commissioni ed il personale dell’organizzazione/vigilanza in modo da garantire il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell’organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura.

Per la prova scritta il Servizio Tecnico doterà l’Aula concorso di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l’una dall’altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un’area di 4,5 mq.

Il Servizio Tecnico apporrà apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale in modo che siano ben individuati i flussi ed i percorsi (a senso unico, con percorsi di entrata e uscita separati e correttamente identificati):

4. ingresso nell’Area concorsuale
5. ingresso nell’Area di transito per accedere alla registrazione dei partecipanti
6. ingresso nell’Aula concorsuale
7. sedute (durante le prove)
8. uscita dall’Aula concorsuale
9. uscita dall’Area concorsuale

Il Servizio Tecnico collocherà a vista nell’Area concorsuale e nell’Aula concorsuale le planimetrie dell’area concorsuale, i flussi di transito

I luoghi individuati assicurano il rispetto delle seguenti caratteristiche:

- garantiscono la disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (la fermata dei mezzi pubblici si trova davanti all’edificio;
- sono dotati di ingressi riservati ai candidati, idonei a consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall’area;

- prevedono la disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) essendo disponibile un ampio parcheggio davanti alla struttura
- sono idonei a garantire una adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) in quanto dotati di ampie finestre apribili;
- sono dotati di un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (nel caso di sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Inoltre presentano le seguenti caratteristiche:

- Sono dotate di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- Sono dotate di servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- Permettono un elevato livello di aerazione naturale,
- Non si prevede l'attivazione di alcun impianto di aerazione meccanica
- Garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato

Per la presente procedura sarà utilizzato n. 1 ingresso, come meglio evidenziati sulla piantina allegata al presente protocollo.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico e in modo da evitare il rischio di assembramenti. Gli stessi potranno essere segnalati da idonea cartellonistica o indicati dal personale addetto all'organizzazione presente presso la sede concorsuale.

In particolare per ogni gruppo è previsto un esclusivo percorso di entrata e uscita e un'esclusiva area concorsuale al fine di evitare contatti con i candidati di altri gruppi o con estranei.

Ciascuna area concorsuale ha una superficie idonea ad ospitare ciascun gruppo di candidati e il personale di sorveglianza, garantendo per ognuno un'area di 4 mq.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno inoltre rese disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

3. ACCESSO ALL'AULA CONCORSUALE

I candidati attenderanno pertanto all'esterno, adeguatamente distanziati, il proprio turno e solo dopo aver adempiuto alle formalità preliminari potranno avere accesso all'aula concorsuale loro destinata. La postazione degli addetti all'identificazione dei candidati, sarà dotata di apposito divisore in plexiglas e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non dovrà avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, qualora presenti, alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili o a candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Ai candidati sarà raccomandato, di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet"

4. ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI

Le aule concorso saranno dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

A ciascuno sarà assegnata una penna monouso.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione

Le aule individuate sono sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021.

Al momento dell'accesso dei candidati alle aule concorsuali, che avverrà in modo dilazionato, uno alla volta, mano a mano che vengono espletate le formalità di ammissione, saranno accolti da un membro della commissione o da un incaricato dell'amministrazione comunale che provvederà ad indicare a ciascuno la propria postazione.

La disposizione dei candidati avverrà rispettando il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici (solamente prima dell'inizio della prova o al termine della stessa) o per altri motivi indifferibili, previa autorizzazione di uno degli addetti.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Al fine di garantire il distanziamento interpersonale, sono individuati percorsi obbligati tramite segnaletica per l'utilizzo dei servizi igienici.

Ciascuna area concorsuale è dotata di servizi igienici ad uso esclusivo del gruppo di candidati ivi presente.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza, qualora presenti.

L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati troveranno il materiale per la stesura della prova già collocato su ciascuna postazione.

Al termine della prova la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Eventuali ulteriori istruzioni per lo svolgimento della prova potranno essere comunicate in loco.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata a cura del Servizio Tecnico del Comune:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale;
- la sanificazione e disinfezione al termine di ciascuna prova;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

7. MODALITÀ DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO SINTOMI RICONDUCIBILI AL COVID 19

Qualora uno dei candidati presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 insorta nel corso delle prove concorsuali sarà attivata la seguente procedura:

- il personale incaricato dal Presidente della Commissione provvederà ad utilizzare tutti i dispositivi di protezione individuale di cui è dotato l'apposito KIT per la gestione delle emergenze (che sarà presente presso la sala concorsuale)
- si provvederà ad isolare il soggetto all'interno del locale appositamente individuato (come da planimetria), provvedendo a fornirgli mascherina FFP2 e guanti monouso;
- sarà contattato il medico competente ovvero i numeri di pubblica utilità al fine di ricevere indicazioni sulle corrette prassi da adottare;
- sarà garantito il rispetto delle indicazioni fornite dal medico competente ovvero dalle autorità competenti al fine di effettuare una corretta gestione dell'emergenza.
- si provvederà all'areazione dei locali attraverso l'apertura contemporanea di porte e finestre ovvero creando condizioni per un corretto ricambio d'aria
- sarà richiesta l'immediata pulizia e sanificazione straordinaria della postazione (da parte dell'apposito personale, presente in sala).
- Al termine dell'attività di sanificazione, i Dispositivi di Protezione Individuale monouso saranno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

8. PROVA ORALE

Tutte le prescrizioni sopra elencate saranno applicate anche allo svolgimento della prova orale che si terrà presso la sala consiliare del Comune di San Lorenzo Dorsino, in Piazza delle Sette Ville, n. 4 a San Lorenzo Dorsino (TN).

9. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Il presente Piano viene reso disponibile, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova. Della sua adozione sarà altresì data notizia a tutti i candidati tramite posta elettronica.

Il Piano sarà consegnato a tutti i componenti della Commissione giudicatrice e al personale impegnato, che firmeranno per ricevuta.

Il Sindaco in quanto rappresentante legale dell'ente provvede ad inviare al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano alle prescrizioni del protocollo ministeriale, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

SCHEMA DI AUTODICHIARAZIONE

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERAIO QUALIFICATO, CAT. B LIVELLO BASE NEL COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO.

Il/la Sottoscritto/a, _____
nato/a _____ (_____) il _____,
residente a _____, documento di identità n. _____ rilasciato
da _____ il _____,
consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46
e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

1. di aver preso visione del PIANO OPERATIVO RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID- 19 NELLO SVOLGIMENTO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERAIO QUALIFICATO, CAT. B, LIVELLO BASE NEL COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO pubblicato dal Comune sul proprio sito web nella sezione Amministrazione trasparente;
 2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
 3. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimoraabitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
 4. di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

pandemica del COVID-19.

Firma* _____